

**Должностная инструкция  
лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

**I. Общие положения**

1.1. Уполномоченное лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования им. Л.Е. Лукиной» назначается приказом руководителя учреждения, в пределах общей численности работников без введен отдельной штатной единицы в штатное расписание.

1.2. На должность лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается лицо, имеющее высшее педагогическое или экономическое образование.

Лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений подотчетен непосредственно руководителю учреждения.

1.3. В своей деятельности лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений руководствуется: Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. ЛФ 273-ФЗ «О противодействии коррупции и другими нормативными правовыми актами антикоррупционного законодательства:

- приказами и распоряжениями руководителя учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения;
- правилами и нормами по охране труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- данной должностной инструкцией.

**II Задачи и обязанности**

2.1. Основными задачами уполномоченного лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений являются:

2.1.1. подготовка, обеспечение и контроль за осуществлением мероприятий по предотвращению коррупции;

2.1.2. оказание методической и консультационной помощи по вопросам соблюдения требований антикоррупционного законодательства;

2.1.3. проведение организационной разъяснительной работы по предупреждению, выявлению и противодействию коррупции среди работников учреждения;

2.1.4. осуществление контроль за соблюдением требований законодательства по урегулированию конфликта интересов;

2.2. Уполномоченное лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в соответствии с возложенными на него задачами:

2.2.1. разрабатывает и проводит мероприятия по предупреждению коррупционных правонарушений, а также осуществляет контроль за их проведением;

2.2.2. предоставляет сотрудникам учреждения разъяснения по применению антикоррупционного законодательства;

2.2.3. принимает меры к выявлению конфликта интересов и способствует его устранению, контролирует соблюдение требований законодательства по урегулированию конфликта интересов, а также выявляет благоприятные для совершения коррупционных правонарушений риски в деятельности должностных лиц и работников учреждения, вносит руководителю учреждения предложения по устранению таких рисков;

2.2.4. в случае выявления фактов, которые могут свидетельствовать о совершении коррупционных правонарушений должностными лицами или работниками учреждения,

информирует в установленном порядке о фактах руководителя учреждения, а также правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией;

2.25. ведет учет работников учреждения, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2.26. взаимодействует с подразделениями по вопросам предотвращения и выявления коррупции государственных органов, специально уполномоченными субъектами в сфере противодействия коррупции;

2.27. рассматривает в пределах полномочий сообщения о причастности работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. Вмешательство в деятельность уполномоченного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений при осуществлении им своих полномочий, а также возложение на него обязанностей не относящихся или выходящих за пределы его полномочий или ограничивают выполнение возложенных на него задач, запрещается.

### III. Права

3.1. Уполномоченное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право:

3.1.1. получать от работников учреждения информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач, а также в установленном законом порядке информацию с ограниченным доступом;

3.1.2. получать от работников учреждения устные и письменные объяснения по вопросам, возникающим при проведении служебных расследований (проверок).

3.1.3. инициировать перед руководителем учреждения вопрос о передаче запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации независимо от формы собственности с целью получения от них соответствующей информации и материалов, необходимых для выполнения возложенных на него задач.

3.1.4. вносить на рассмотрение рук водителя МБУ ДО «ЦДО им.Л.Е. Лукиной» по улучшению деятельности учреждения;

3.1.5. требовать от руководителя учреждения содействия в исполнении своих прав и обязанностей.

3.2. Уполномоченное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений принимает участие в проведении в установленном порядке служебного расследования (проверки) в учреждении с целью выявления причин и условий, приведших к совершению коррупционного правонарушения или невыполнение требований антикоррупционного законодательства.

3.3. Уполномоченное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений при проведении служебных расследований (проверок) вправе с учетом ограничений, установленных законодательством, на беспрепятственный доступ к помещениям в учреждении, документам и материалам, касающихся предмета служебного расследования (проверки).

Уполномоченное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений может привлекаться к проведению:

3.3.1. экспертизы проектов нормативных правовых; актов, организационно-распорядительных документов, издаваемых руководителем учреждения, с целью выявления причин, приводящих к, которые могут привести к совершению коррупционных правонарушений;

3.3.2. внутреннего аудита учреждения части соблюдения требований антикоррупционного законодательства.

Уполномоченное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет ответственность:

за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

за причинение материального ущерба трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Должен знать:**

- антикоррупционное законодательство;
- нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы, регулирующие вопросы функционирования и развития системы образования;
- трудовое законодательство;
- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

#### **V. Квалификационные требования**

Полное высшее педагогическое или экономическое образование (специалист, магистр).

#### **VI. Взаимоотношения (связи) по должности**

При выполнении своих должностных обязанностей взаимодействует с структурными подразделениями, работниками учреждения.