

ПРИНЯТ:
Педагогическим советом
МБУ ДО «ЦДО им.
Л.Е.Лукиной»
Протокол № 1
от «16» Сентября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУ ДО «ЦДО им.
Л.Е.Лукиной»
А.М. Колесова
от «16» Сентября 2019г.



**Положение о проведении самообследования
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр дополнительного образования имени Л.Е.Лукиной» МР «Горный улус» РС/Я/**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее — отчет)

1.3. Самообследование проводится ежегодно.

Процесс самообследования — это деятельность педагогов дополнительного образования, обучающихся, руководителей учреждения, направленная на развитие образовательной среды, коррекцию деятельности педагогического коллектива.

1.4. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция — осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция — выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция — оценка (самооценке) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2. Организация самообследования.

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на педагогическом совете.

2.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по учреждению.

2.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности МБУ ДО "ЦДО имени Л.Е.Лукиной", содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности, установленных в приложении № 2 к приказу Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» по состоянию на 1 апреля текущего года.

3. Структура самообследования.

- 3.1. Анализ образовательной деятельности МБУ ДО "ЦДО имени Л.Е.Лукиной" (анализ дополнительных образовательных программ, реализуемых в МБУ ДО "ЦДО имени Л.Е.Лукиной", охвата программами, охвата детей с ОВЗ)
- 3.2. Анализ качества реализации программ, анализ достижений обучающихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции)
- 3.3. Анализ учебно-методической работы (проведение семинаров, распространение педагогического опыта педагогами)
- 3.4. Анализ инновационной, экспериментальной деятельности.
- 3.5. Анализ учебно-методического фонда.
- 3.6. Анализ кадрового обеспечения реализуемых образовательных программ.
- 3.7. Анализ деятельности по межведомственному взаимодействию и социальному партнерству,
- 3.8. Анализ управленческой деятельности.
- 3.9. Анализ материально-технического и информационного обеспечения.
- 3.10. Результаты SWOT-анализа потенциала МБУ ДО "ЦДО имени Л.Е.Лукиной".
- 3.11. Анализ состояния и тенденций изменений социального заказа.
- 3.12. Основные проблемы деятельности Центра.

4. Планирование и подготовка работ по самообследованию МБУ ДО "ЦДО имени Л.Е.Лукиной"

- 4.1. Директор издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).
- 4.2. Председателем Комиссии является директор, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора по учебно — воспитательной работе.
- 4.3. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:
 - рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
 - за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы МБУ ДО "ЦДО имени Л.Е.Лукиной", подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
 - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
 - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
- 4.4. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:
 - порядок взаимодействия между членами Комиссии и работниками МБУ ДО "ЦДО имени Л.Е.Лукиной" в ходе самообследования;

— ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования.

5. Отчет о результатах самообследования

5.1. Результаты самообследования МБУ ДО "ЦДО имени Л.Е.Лукиной" оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года.

5.3. Результаты самообследования рассматриваются на общем собрании трудового коллектива.

5.4. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор или уполномоченное им лицо.

5.5. Отчет подписывается директором МБУ ДО "ЦДО имени Л.Е.Лукиной" и заверяется печатью.

5.6. Размещение отчета МБУ ДО "ЦДО имени Л.Е.Лукиной" на официальном сайте в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 3 апреля текущего года.