

Принят:

Управляющим Советом МБУ ДО
«ЦДО им. Л.Е.Лукиной»
Протокол № 1
«26» января 2018 г.

Утверждаю:

Директор МБУ ДО
«ЦДО им. Л.Е.Лукиной»
Колесова А.М.
«26» января 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующей части оплаты труда
работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Центр дополнительного образования имени Л.Е.Лукиной»
МР «Горный улус» в рамках действия эффективного контракта

1. Общие положения

1.1. Положение о стимулирующей части оплаты труда работников муниципального МБУ ДО «Центр дополнительного образования имени Л.Е.Лукиной» в рамках действия эффективного контракта разработано в соответствии и на основании следующих нормативных актов:

- Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р;
- План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», - распоряжение Правительства Российской Федерации № 722-р от 30.04.2014 г.;
- Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, - приказ Минтруда России № 167н от 26 апреля 2013 г.;
- О реализации части 11 статьи 108 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБУ ДО «ЦДО им. Л.Е.Лукиной», регулирующим порядок распределения стимулирующей части оплаты труда педагогических работников в рамках действия эффективного контракта в целях повышения эффективности деятельности педагогов, качества оказания дополнительных образовательных услуг в учреждении, усиления мотивации трудовой деятельности педагогических работников учреждения в повышении качества активности и инициативы,

стимулировании их профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты.

1.3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Положением об оплате труда работников МБУ ДО «Центр дополнительного образования имени Л.Е.Лукиной», Положением об эффективном контракте с педагогическими работниками МБУ ДО «Центр дополнительного образования имени Л.Е.Лукиной».

1.4. Объем фонда стимулирования работников МБУ ДО «ЦДО им. Л.Е.Лукиной», формируется в процентном отношении к фонду оплаты труда:

- основная стимулирующая часть (фиксированная) – 6% фонда оплаты труда, выплачиваемая работнику за фактически проработанное время на основании табеля учета рабочего времени.

- дополнительная стимулирующая часть – 19% фонда оплаты труда, выплачиваемая работнику на основании Положения о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников учреждения.

- 5% фонда стимулирования составляет фонд директора, используемый на премирование особо отличившихся работников при выполнении срочных, важных, неотложных работ, а также юбилеев, неработающих в школе пенсионеров, оказание материальной помощи. Выплаты из фонда директора производятся по мере необходимости. Директор согласует с председателем профкома кандидатуры и размер выплат, осуществляемых из фонда директора.

1.5. Положение предусматривает единые принципы распределения стимулирующей части оплаты труда работников МБУ ДО «Центр дополнительного образования имени Л.Е.Лукиной», определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.6. Стимулирующие выплаты устанавливаются 4 раза в год (по кварталам) по результатам труда работников учреждения.

1.7. Стимулирующие выплаты работникам распределяет Совет Учреждения МБУ ДО «Центр дополнительного образования имени Л.Е.Лукиной». Протокол распределения согласовывается с первичной профсоюзной организацией.

1.8. Для должностей, имеющих различные функциональные обязанности устанавливаются свои критерии оценки эффективности деятельности.

Перечень должностей работников:

- педагог;
- педагог-организатор;

- методист;
- методист по ИКТ;
- заведующий;
- зам. директора по УВР.

1.9. Основанием для стимулирования работников МБУ ДО «ЦДО им. Л.Е.Лукиной», являются показатели эффективности профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утверждённых приложением 1 настоящего Положения. Критерии оцениваются в установленных баллах.

1.10. В начале расчётного периода определяется денежный вес одного балла. Для этого размер стимулирующей части ФОТ образовательного учреждения, запланированного на квартал, делится на общую сумму баллов.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Управляющего совета, которое утверждается приказом по образовательному учреждению.

2.2. Состав комиссии в количестве 5 человек избирается на заседании Управляющего совета. В состав Комиссии могут входить члены администрации ОУ, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, члены первичной профсоюзной организации, родители.

2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который является членом Управляющего совета. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

2.4. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседания Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, председателем Управляющего совета, директором ОУ.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

2.7. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

2.8. Основная компетенция Комиссии – распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утверждёнными критериями.

3. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам

3.1. Комиссия осуществляет анализ представленных работниками и администрацией результатов профессиональной деятельности по установленным критериям и составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику. В случае установления комиссией существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются работнику и (или) администрации ОУ для исправления и доработки в 5-ти дневный срок.

3.2. Комиссия обязана ознакомить, а работники в свою очередь ознакомиться, с итоговым оценочным листом.

3.3. С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям директору образовательного учреждения. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

3.4. Директор образовательного учреждения инициирует заседание Комиссии. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

3.5. На основании произведённого Комиссией расчёта с обоснованием после знакомства работников с итоговым оценочным листом оформляется протокол.

3.6. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда каждому педагогическому работнику определяется путём умножения денежного выражения одного балла на сумму набранных баллов. Размер стимулирующих выплат оформляется приказом директора.

3.7. Стимулирующие надбавки могут быть отменены или изменены за:

- нарушение трудовой дисциплины, устава МБУ ДО «ЦДО им. Л.Е.Лукиной», правил внутреннего распорядка;
- недобросовестное отношение к работе, невнимательное отношение к воспитанникам;
- обоснованную жалобу воспитанников или их родителей.

3.8. Настоящее положение принимается Управляющим советом Центра, утверждается директором Центра.

4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников

4.1. Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно и отражаются в приложении №1 настоящего Положения. Перечень критериев может быть дополнен по предложению Управляющего совета, педагогического совета образовательного учреждения, первичной профсоюзной организации не чаще одного раза в год.

5. Порядок обжалования распределения стимулирующей части заработной платы.

5.1. В случае несогласия с решением Управляющего совета о распределении стимулирующей части заработной платы работник вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке.

Приложение №1
к Положению

КРИТЕРИИ эффективности деятельности педагога дополнительного образования МБУ ДО «ЦДО им. Л.Е.Лукиной»

| Критерии эффективности | Показатели, обуславливающие получение баллов | Кем заполняется |
|--|--|--|
| 1. Сохранность контингента: | - 100% - 4б - 99-90% - 3б - 89-80% - 2б - 79-70% - 1б - меньше 70% - 0б | Заполняется методистом и завучем |
| 2. Охват детей состоящих на учете КДН и ЗП, ПДН, «группа риска», дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | - при наличии охвата - 2б (не зависимо от количества воспитанников) - при отсутствии - 0б | Заполняется завучем |
| 3. Соблюдение норм охраны труда | - во время учебного процесса (отсутствие случаев травматизма) - 1б - во время выездов (соблюдение норм охраны труда) до 5 детей - 1б до 10 детей - 2б до 15 детей - 3б более 15 детей - 4б за пределы улуса + 3б за пределы республики + 5б | Заполняется педагогом (пишется название мероприятия, конкурса, пункт выезда) |
| 4. Результативность образовательного процесса | Участие воспитанников - очное - школьный, улусный: индивидуальный - 0,5б, коллективный - 1б - региональный, республиканский: индивидуальный - 1б, коллективный - 1,5б | Заполняется педагогом |

| | | |
|--|---|-----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - всероссийский, международный: индивидуальный – 1,5б, коллективный – 2б Участие воспитанников - заочное - школьный, улусный: индивидуальный – 0,25б, коллективный – 0,5б - региональный, республиканский: индивидуальный – 0,5б, коллективный – 0,75б - всероссийский, международный: индивидуальный – 0,75б, коллективный – 1б | |
| 5. Результативность образовательного процесса | <p>Достижения воспитанников – очное</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный, улусный: индивидуальный – 1б, коллективный – 2б - региональный, республиканский: индивидуальный – 2б, коллективный – 3б - всероссийский, международный: индивидуальный – 3б, коллективный – 4б <p>Достижения воспитанников – заочное</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный, улусный: индивидуальный – 0,5б, коллективный – 1б - региональный, республиканский: индивидуальный – 1б, коллективный – 1,5б - всероссийский, международный: индивидуальный – 1,5б, коллективный – 2б | Заполняется педагогом |
| 6. Распространение педагогического опыта, участие педагога (НПК, педчтения, семинары, методические разработки, публикации, проведение мастер-классов) | <p>Участие очное</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный, улусный: 2б - региональный, республиканский: 3б - всероссийский, международный: 4б <p>Участие заочное</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный, улусный: 1б - региональный, республиканский: 1,5б - всероссийский, международный: 2б | Заполняется педагогом |
| 7. Результативность распространения педагогического опыта, участия педагога (НПК, педчтения, семинары, методические разработки, публикации, проведение мастер-классов) | <p>Результативность при очном участии</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный, улусный: 2б - региональный, республиканский: 3б - всероссийский, международный: 4б <p>Результативность при заочном участии</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный, улусный: 1б - региональный, республиканский: | Заполняется педагогом |

| | | |
|--|--|--|
| | 1,5б - всероссийский, международный: 2б | |
| 8. Участие в профессиональных конкурсах | - школьный, улусный: 4б - региональный, республиканский: 6б - всероссийский, международный: 8б | Заполняется педагогом |
| 9. Результативность участия в профессиональных конкурсах | - школьный, улусный: 4б - региональный, республиканский: 6б - всероссийский, международный: 8б | Заполняется педагогом |
| 10. Повышение квалификации: | за 1 курс - 1б | Заполняется педагогом |
| 11. Организация и проведение системных исследований, мониторинга обученности и индивидуальных достижений обучающихся, итогов реализации образовательной программы | 1 раз в полугодии январь, май - 4б | Заполняется методистом |
| 12. Участие в общественно-профсоюзной работе (внутри учреждения, улусных, республиканских мероприятиях от имени учреждения) | За одно мероприятие – 1б | Заполняется председателем профкома |
| 13. Работа с воспитанниками: Проведение мероприятий | За проведение 1 мероприятия – 1б | Заполняется педагогов (пишется название мероприятия и дата проведения) |
| 14. Работа с родителями: Проведение мероприятий | За проведение 1 мероприятия – 1б | Заполняется педагогов (пишется название мероприятия и дата проведения) |
| 15. Исполнение трудового распорядка, своевременное заполнение и сдача документации (посещение общих собраний, педсовета, сдача отчетов, личных документов воспитанников) | За исполнительность - 3б При отсутствии хотя бы одного пункта – 0б | Заполняется завучем |
| 16. Выполнение особо-важных, срочных и непредвиденных работ учреждения | За 1 вид работы – 2б | Заполняется директором |

КРИТЕРИИ
эффективности деятельности педагога - организатора МБУ ДО «ЦДО им.
Л.Е.Лукиной»

| Критерии эффективности | Показатели, обуславливающие получение баллов | Кем заполняется |
|--|--|---|
| 1. Соблюдение норм охраны труда | - во время учебного процесса (отсутствие случаев травматизма) – 1б - во время выездов (соблюдение норм охраны труда) до 5 детей – 1б до 10 детей – 2б до 15 детей – 3б более 15 детей – 4б за пределы улуса + 3б за пределы республики + 5б | Заполняется педагогом-организатора (пишется название мероприятия, конкурса, пункт выезда) |
| 2. Подготовка материала для сайта | За 1 материал - 1б | Заполняется педагогом-организатором |
| 3. Публикация статей в СМИ | За 1 материал - 1б | Заполняется педагогом-организатором |
| 4. Организация проведения системных исследований (мониторинг охвата, качества мероприятия, анализ проведенных мероприятий) | 1 раз в полугодии январь, май - 4б | Заполняется педагогом-организатором |
| 5. Разработка в образовательном процессе информационно-методических материалов | - Разработка методических рекомендаций – 1б - Разработка методических пособий – 5б | Заполняется педагогом-организатором |
| 7. Разработка локальных актов учреждения | За 1 локальный акт- 1б | Заполняется педагогом-организатором |
| 8. Обеспечение сетевого взаимодействия с другими учреждениями, родителей в проведении мероприятий Центра | За 1 мероприятие - 1б | Заполняется педагогом-организатором |
| 9. Участие в профессиональных конкурсах | - школьный, улусный: 4б - региональный, республиканский: 6б - всероссийский, международный: 8б | Заполняется педагогом-организатором |
| 10. Результативность участия в профессиональных конкурсах | - школьный, улусный: 4б - региональный, республиканский: 6б - всероссийский, международный: 8б | Заполняется педагогом-организатором |
| 11. Распространение педагогического опыта, участие | Участие очное - школьный, улусный: 2б | Заполняется педагогом- |

| | | |
|---|---|--|
| <p>педагога (НПК, педчтения, семинары, методические разработки, публикации, проведение мастер-классов)</p> | <p>- региональный, республиканский: 3б - всероссийский, международный: 4б Участие заочное - школьный, улусный: 1б - региональный, республиканский: 1,5б - всероссийский, международный: 2б</p> | <p>организатором</p> |
| <p>12. Результативность образовательного процесса</p> | <p>Достижения воспитанников – очное - школьный, улусный: индивидуальный – 1б, коллективный – 2б - региональный, республиканский: индивидуальный – 2б, коллективный – 3б - всероссийский, международный: индивидуальный – 3б, коллективный – 4б Достижения воспитанников – заочное - школьный, улусный: индивидуальный – 0,5б, коллективный – 1б - региональный, республиканский: индивидуальный – 1б, коллективный – 1,5б - всероссийский, международный: индивидуальный – 1,5б, коллективный – 2б</p> | <p>Заполняется педагогом-организатором</p> |
| <p>13. Повышение квалификации</p> | <p>за 1 курс - 1б</p> | <p>Заполняется методистом</p> |
| <p>14. Участие в общественно-профсоюзной работе (внутри учреждения, улусных, республиканских мероприятиях от имени учреждения)</p> | <p>За одно мероприятие – 1б</p> | <p>Заполняется председателем профкома</p> |
| <p>15. Исполнение трудового распорядка, своевременное заполнение и сдача документации (посещение общих собраний, педсовета, сдача отчетов, личных документов воспитанников)</p> | <p>За исполнительность - 3б При отсутствии хотя бы одного пункта – 0б</p> | <p>Заполняется завучем</p> |
| <p>16. Выполнение особо-важных, срочных и непредвиденных работ учреждения</p> | <p>За 1 вид работы – 2б</p> | <p>Заполняется директором</p> |

КРИТЕРИИ
эффективности деятельности методистов МБУ ДО «ЦДО им. Л.Е.Лукиной»

| Критерии эффективности | Показатели, обуславливающие получение баллов | Кем заполняется |
|---|---|---|
| 1. Соблюдение норм охраны труда | - во время учебного процесса (отсутствие случаев травматизма) – 1б - во время выездов (соблюдение норм охраны труда) до 5 детей – 1б до 10 детей – 2б до 15 детей – 3б более 15 детей – 4б за пределы улуса + 3б за пределы республики + 5б | Заполняется методистом (пишется название мероприятия, конкурса, пункт выезда) |
| 2. Подготовка материала для сайта | За 1 материал - 1б | Заполняется методистом |
| 3. Публикация статей в СМИ | За 1 материал - 1б | Заполняется методистом |
| 4. Посещение занятий педагогов по направлениям | При наличии справки посещения - 1б При отсутствии – 0 б | Заполняется завучем |
| 5. Проведение семинара по направлениям | При наличии справки посещения – 3б При отсутствии – 0 б | Заполняется методистом |
| 6. Методическое обеспечение и мониторинговых исследований обученности воспитанников по направленностям. Итогов реализации образовательных программ педагогов. | 1 раз в полугодии январь, май - 4б | Заполняется методистом |
| 7. Разработка в образовательном процессе информационно-методических материалов | - Разработка методических рекомендаций – 1б - Разработка методических пособий – 5б | Заполняется методистом |
| 8. Разработка локальных актов учреждения (положений конкурсов, соревнований, локальных актов) | За 1 локальный акт- 1б | Заполняется методистом |
| 9. Результативность образовательного процесса | Достижения воспитанников – очное - школьный, улусный: индивидуальный – 1б, коллективный – 2б - региональный, республиканский: индивидуальный – 2б, коллективный – 3б - всероссийский, международный: индивидуальный – 3б, коллективный – 4б | Заполняется методистом |

| | | |
|---|---|------------------------|
| | <p>Достижения воспитанников – заочное</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный, улусный: индивидуальный – 0,5б, коллективный – 1б - региональный, республиканский: индивидуальный – 1б, коллективный – 1,5б - всероссийский, международный: индивидуальный – 1,5б, коллективный – 2б | |
| 10. Обеспечение участия распространение опыта педагогами | <p>Участие очное</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный, улусный: 1б - региональный, республиканский: 2б - всероссийский, международный: 3б <p>Участие заочное</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный, улусный: 0,5б - региональный, республиканский: 1б - всероссийский, международный: 1,5б | Заполняется методистом |
| 11. Результативность участия педагогов в мероприятиях различного уровня | <p>Участие очное</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный, улусный: 1,5б - региональный, республиканский: 2,5б - всероссийский, международный: 3,5б <p>Участие заочное</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный, улусный: 1б - региональный, республиканский: 2б - всероссийский, международный: 3б | Заполняется методистом |
| 12. Методическая помощь в прохождении квалификационной категории (прохождение аттестации) | За прохождение аттестации 1 педагога - 1б | Заполняется методистом |
| 13. Участие в профессиональных конкурсах | <ul style="list-style-type: none"> - школьный, улусный: 4б - региональный, республиканский: 6б - всероссийский, международный: 8б | Заполняется методистом |
| 14. Результативность участия в профессиональных конкурсах | <ul style="list-style-type: none"> - школьный, улусный: 4б - региональный, республиканский: 6б - всероссийский, международный: 8б | Заполняется методистом |
| 15. Распространение педагогического опыта, участие педагога (НПК, | <p>Участие очное</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный, улусный: 2б - региональный, республиканский: | Заполняется методистом |

| | | |
|--|---|------------------------------------|
| педчтения, семинары, методические разработки, публикации, проведение мастер-классов) | 3б - всероссийский, международный: 4б Участие заочное - школьный, улусный: 1б - региональный, республиканский: 1,5б - всероссийский, международный: 2б | |
| 16. Повышение квалификации: | за 1 курс - 1б | Заполняется педагогом |
| 17. Участие в общественно-профсоюзной работе (внутри учреждения, улусных, республиканских мероприятиях от имени учреждения) | За одно мероприятие – 1б | Заполняется председателем профкома |
| 18. Исполнение трудового распорядка, своевременное заполнение и сдача документации (посещение общих собраний, педсовета, сдача отчетов, личных документов воспитанников) | За исполнительность - 3б При отсутствии хотя бы одного пункта – 0б | Заполняется завучем |
| 19. Выполнение особо-важных, срочных и непредвиденных работ учреждения | За 1 вид работы – 2б | Заполняется директором |

КРИТЕРИИ

эффективности деятельности методиста по ИКТ МБУ ДО «ЦДО им. Л.Е.Лукиной»

| Критерии эффективности | Показатели, обуславливающие получение баллов | Кем заполняется |
|-----------------------------------|--|---|
| 1. Соблюдение норм охраны труда | - во время учебного процесса (отсутствие случаев травматизма) – 1б - во время выездов (соблюдение норм охраны труда) до 5 детей – 1б до 10 детей – 2б до 15 детей – 3б более 15 детей – 4б за пределы улуса + 3б за пределы республики + 5б | Заполняется методистом (пишется название мероприятия, конкурса, пункт выезда) |
| 2. Подготовка материала для сайта | За 1 материал - 1б | Заполняется методистом |
| 3. Публикация статей в СМИ | За 1 материал - 1б | Заполняется методистом |
| 4. Разработка в | - Разработка методических | Заполняется |

| | | |
|---|--|------------------------|
| образовательном процессе информационно-методических материалов | рекомендаций – 1б - Разработка методических пособий – 5б | методистом |
| 5. Разработка раздаточных материалов для мероприятий Центра | Одно мероприятие - 2б. | Заполняется методистом |
| 6. Результативность образовательного процесса | Достижения воспитанников – очное - школьный, улусный: индивидуальный – 1б, коллективный – 2б - региональный, республиканский: индивидуальный – 2б, коллективный – 3б - всероссийский, международный: индивидуальный – 3б, коллективный – 4б Достижения воспитанников – заочное - школьный, улусный: индивидуальный – 0,5б, коллективный – 1б - региональный, республиканский: индивидуальный – 1б, коллективный – 1,5б - всероссийский, международный: индивидуальный – 1,5б, коллективный – 2б | Заполняется методистом |
| 7. Распространение педагогического опыта, участие педагога (НПК, педчтения, семинары, методические разработки, публикации, проведение мастер-классов) | Участие очное - школьный, улусный: 2б - региональный, республиканский: 3б - всероссийский, международный: 4б Участие заочное - школьный, улусный: 1б - региональный, республиканский: 1,5б - всероссийский, международный: 2б | Заполняется методистом |
| 8. Проведение семинара по направлениям | При наличии справки посещения – 3б При отсутствии – 0 б | Заполняется методистом |
| 9. Разработка локальных актов учреждения (положений конкурсов, соревнований, локальных актов) | За 1 локальный акт- 1б | Заполняется методистом |
| 10. Участие в профессиональных конкурсах | - школьный, улусный: 4б - региональный, республиканский: 6б - всероссийский, международный: 8б | Заполняется методистом |

| | | |
|--|--|------------------------|
| 11. Результативность участия в профессиональных конкурсах | - школьный, улусный: 4б - региональный, республиканский: 6б - всероссийский, международный: 8б | Заполняется методистом |
| 12. Повышение квалификации | за 1 курс - 1б | Заполняется методистом |
| 13. Исполнение трудового распорядка, своевременное заполнение и сдача документации (посещение общих собраний, педсовета, сдача отчетов, личных документов воспитанников) | За исполнительность - 3б При отсутствии хотя бы одного пункта - 0б | Заполняется завучем |
| 14. Выполнение особо-важных, срочных и непредвиденных работ учреждения | За 1 вид работы - 2б | Заполняется директором |

КРИТЕРИИ

эффективности деятельности заведующего МБУ ДО «ЦДО им. Л.Е.Лукиной»

| Критерии эффективности | Показатели, обуславливающие получение баллов | Кем заполняется |
|--|--|---|
| 1. Соблюдение норм охраны труда | - во время учебного процесса (отсутствие случаев травматизма) - 1б - во время выездов (соблюдение норм охраны труда) до 5 детей - 1б до 10 детей - 2б до 15 детей - 3б более 15 детей - 4б за пределы улуса + 3б за пределы республики + 5б | Заполняется заведующим (пишется название мероприятия, конкурса, пункт выезда) |
| 2. Подготовка материала для сайта | За 1 материал - 1б | Заполняется заведующим |
| 3. Публикация статей в СМИ | За 1 материал - 1б | Заполняется заведующим |
| 4. Проведение семинара, мастер-класса по направлениям | При наличии справки посещения - 3б При отсутствии - 0б | Заполняется заведующим |
| 5. Разработка в образовательном процессе информационно-методических материалов | - Разработка методических рекомендаций - 1б - Разработка методических пособий - 5б | Заполняется методистом |
| 6. Разработка раздаточных материалов для мероприятий Центра | Одно мероприятие - 2б. | Заполняется заведующим |
| 7. Обеспечение документации безопасной перевозки детей | При отсутствии замечаний - 5б. | Заполняется директором |

| | | |
|--|---|---------------------------|
| «школьным автобусом», контроля соблюдения правил безопасной перевозки детей водителем, технической исправности автотранспорта | | |
| 8. Результативность образовательного процесса | <p>Достижения воспитанников – очное</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный, улусный: индивидуальный – 1б, коллективный – 2б - региональный, республиканский: индивидуальный – 2б, коллективный – 3б - всероссийский, международный: индивидуальный – 3б, коллективный – 4б <p>Достижения воспитанников – заочное</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный, улусный: индивидуальный – 0,5б, коллективный – 1б - региональный, республиканский: индивидуальный – 1б, коллективный – 1,5б - всероссийский, международный: индивидуальный – 1,5б, коллективный – 2б | Заполняется заведующим |
| 9. Участие в профессиональных конкурсах | <ul style="list-style-type: none"> - школьный, улусный: 4б - региональный, республиканский: 6б - всероссийский, международный: 8б | Заполняется заведующим |
| 10. Результативность участия в профессиональных конкурсах | <ul style="list-style-type: none"> - школьный, улусный: 4б - региональный, республиканский: 6б - всероссийский, международный: 8б | Заполняется заведующим |
| 11. Распространение педагогического опыта, участие педагога (НПК, педчтения, семинары, методические разработки, публикации, проведение мастер-классов) | <p>Участие очное</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный, улусный: 2б - региональный, республиканский: 3б - всероссийский, международный: 4б <p>Участие заочное</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный, улусный: 1б - региональный, республиканский: 1,5б - всероссийский, международный: 2б | Заполняется заведующим |
| 12. Разработка локальных актов учреждения (положений конкурсов, соревнований, | За 1 локальный акт- 1б | Заполняется заведующим |

| | | |
|--|---|------------------------------------|
| локальных актов) | | |
| 13. Повышение квалификации | за 1 курс - 1б | Заполняется заведующим |
| 14. Участие в общественно-профсоюзной работе (внутри учреждения, улусных, республиканских мероприятиях от имени учреждения) | За одно мероприятие – 1б | Заполняется председателем профкома |
| 15. Исполнение трудового распорядка, своевременное заполнение и сдача документации (посещение общих собраний, педсовета, сдача отчетов, личных документов воспитанников) | За исполнительность - 3б При отсутствии хотя бы одного пункта – 0б | Заполняется завучем |
| 16. Выполнение особо-важных, срочных и непредвиденных работ учреждения | За 1 вид работы – 2б | Заполняется директором |

КРИТЕРИИ
эффективности деятельности заместителя директора МБУ ДО «ЦДО им.
Л.Е.Лукиной»

| Критерии эффективности | Показатели, обуславливающие получение баллов | Кем заполняется |
|--|--|---|
| 1. Соблюдение норм охраны труда | - во время учебного процесса (отсутствие случаев травматизма) – 1б - во время выездов (соблюдение норм охраны труда) до 5 детей – 1б до 10 детей – 2б до 15 детей – 3б более 15 детей – 4б за пределы улуса + 3б за пределы республики + 5б | Заполняется заместителем директора (пишется название мероприятия, конкурса, пункт выезда) |
| 2. Подготовка материала для сайта | За 1 материал - 1б | Заполняется заместителем директора |
| 3. Публикация статей в СМИ | За 1 материал - 1б | Заполняется заместителем директора |
| 4. Проведение семинара, мастер-класса | При наличии справки посещения – 3б При отсутствии – 0 б | Заполняется заместителем директора |
| 5. Разработка в образовательном процессе информационно-методических материалов | - Разработка методических рекомендаций – 1б - Разработка методических пособий – 5б | Заполняется заместителем директора |
| 6. Выполнение и | При выполнении, перевыполнении - | Заполняется |

| | | |
|--|---|------------------------------------|
| перевыполнение показателей муниципального задания | 5 б. | директором |
| 7. Разработка локальных актов учреждения | За 1 локальный акт- 1б | Заполняется заместителем директора |
| 8. Обеспечение сетевого взаимодействия с другими учреждениями, родителей в образовательную деятельность Центра | За 1 мероприятие - 1б | Заполняется заместителем директора |
| 9. Результативность образовательного процесса | <p>Достижения воспитанников – очное</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный, улусный: индивидуальный – 1б, коллективный – 2б - региональный, республиканский: индивидуальный – 2б, коллективный – 3б - всероссийский, международный: индивидуальный – 3б, коллективный – 4б <p>Достижения воспитанников – заочное</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный, улусный: индивидуальный – 0,5б, коллективный – 1б - региональный, республиканский: индивидуальный – 1б, коллективный – 1,5б - всероссийский, международный: индивидуальный – 1,5б, коллективный – 2б | Заполняется заместителем директора |
| 10. Участие в профессиональных конкурсах | <ul style="list-style-type: none"> - школьный, улусный: 4б - региональный, республиканский: 6б - всероссийский, международный: 8б | Заполняется заместителем директора |
| 11. Результативность участия в профессиональных конкурсах | <ul style="list-style-type: none"> - школьный, улусный: 4б - региональный, республиканский: 6б - всероссийский, международный: 8б | Заполняется заместителем директора |
| 12. Распространение педагогического опыта, участие педагога (НПК, педчтения, семинары, методические разработки, публикации, проведение мастер-классов) | <p>Участие очное</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный, улусный: 2б - региональный, республиканский: 3б - всероссийский, международный: 4б <p>Участие заочное</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный, улусный: 1б - региональный, республиканский: | Заполняется заместителем директора |

| | | |
|--|---|------------------------------------|
| | 1,5б - всероссийский, международный: 2б | |
| 13. Повышение квалификации | за 1 курс - 1б | Заполняется заместителем директора |
| 14. Участие в общественно-профсоюзной работе (внутри учреждения, улусных, республиканских мероприятиях от имени учреждения) | За одно мероприятие – 1б | Заполняется председателем профкома |
| 15. Исполнение трудового распорядка, своевременное заполнение и сдача документации (посещение общих собраний, педсовета, сдача отчетов, личных документов воспитанников) | За исполнительность - 3б При отсутствии хотя бы одного пункта – 0б | Заполняется завучем |
| 16. Выполнение особо-важных, срочных и непредвиденных работ учреждения | За 1 вид работы – 2б | Заполняется директором |