

ПРИНЯТ:
Педагогическим советом
МБУ ДО «ЦДО им.
Л.Е.Лукиной»
Протокол № 1
от « 14 » сентября 2018г.



Положение
о заполнении, ведении и проверке журнала учета работы
педагога дополнительного образования в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования
имени Л.Е.Лукиной» МР «Горный улус» Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Журнал учета работы педагога дополнительного образования (далее – Журнал) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования имени Л.Е.Лукиной» МР «Горный улус» Республики Саха (Якутия) (далее – Учреждение) является государственным, учетным, финансовым документом, ведение его обязательно для каждого педагога дополнительного образования.

1.2. Журнал обязан вести каждый педагог дополнительного образования.

1.3. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за хранение, содержание в надлежащем виде Журнала в течение учебного года.

1.4. Контроль за правильным и систематическим заполнением Журналов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и методисты по направлениям.

1.5. По окончании учебного года педагоги дополнительного образования обязаны сдать Журналы заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Директор Учреждения и его заместитель по учебно-воспитательной работе обеспечивают хранение Журналов.

2. Порядок ведения Журнала

Журнал рассчитан на один учебный год.

2.2. Журнал заполняется по каждой группе обучающихся отдельно.

2.3. Заполнение страницы № 1 журнала учета работы педагога дополнительного образования производится в соответствии со следующими требованиями:

- название учреждения указывается полностью;
- название объединения должно соответствовать учебному плану и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- дни и часы занятий объединения указываются в соответствии с расписанием занятий, изменения в расписание занятий объединения вносятся на основании приказа директора Учреждения;
- Ф.И.О. руководителя объединения указывается полностью, без сокращений.

2.4. Педагог дополнительного образования заполняет в журнале:

- титульный лист;
- списки обучающихся на всех страницах (фамилия, имя - полностью);
- общие сведения об обучающихся;

- сведения о количестве уроков, пропущенных уроков обучающимися;
- сводная ведомость учета посещаемости.

- 2.5. Даты, поставленные на левой половине листа журнала должны полностью соответствовать датам занятий группы на правой половине листа и расписанию.
- 2.6. Записи в графе «Что пройдено на уроке» заполняются согласно темам, указанным в рабочей программе и содержании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (нельзя делать прочерки при повторяемости тем занятий).
- 2.7. Количество часов, отмечаемых в журнале, должно строго соответствовать педагогической нагрузке и утвержденному расписанию занятий.
- 2.8. Журнал заполняется педагогом в день проведения занятия. Недопустимо производить запись занятий заранее.
- 2.9. Педагог дополнительного образования систематически, в дни занятий, отмечает в журнале: неявившихся – буквой «н». Выставление в журнале точек, знаков «-», «+» или других не допускается.
- 2.10. Записи в журнале должны вестись регулярно, чётко и аккуратно шариковой ручкой синего цвета без исправлений.
- 2.11. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с журналом.
- 2.12. Не допускаются исправления в журнале, а также использование корректирующих средств.

3. Проверка и хранение Журнала

- 3.1. Проверку Журналов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе два раза за учебный год.
- 3.2. Замечания по ведению журнала заполняется заместителем директора по учебно-воспитательной работе после проверки.
- 3.4. По итогам проверки составляется Справка, в которой указываются все замечания, предложения по ведению Журнала, устанавливаются сроки их устранения.
- 3.5. Педагоги дополнительного образования обязаны устранить все замечания по ведению Журнала в установленные сроки
- 3.6. В случае не устранения замечаний по ведению Журнала в установленные сроки к педагогу дополнительного образования может быть применено административное взыскание.