

ПРИНЯТ:
Педагогическим советом
МБУ ДО «ЦДО им.
Л.Е.Лукиной»
Протокол № 3
от « 27 » мая 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУ ДО «ЦДО им.
Л.Е.Лукиной»
А.М. Колесова
от « 27 » мая 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования имени Л.Е.Лукиной» МР «Горный улус» РС(Я)

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее – методсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования имени Л.Е.Лукиной» (далее – МБУ ДО «ЦДО имени Л.Е.Лукиной»), разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст. 26, п. 4; Уставом и программой деятельности «ЦДО имени Л.Е.Лукиной», настоящим Положением.

1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным экспертно-совещательным органом ЦДО имени Л.Е.Лукиной.

1.3. Методический совет создается для разработки и осуществления стратегии, концепции развития учреждения и является органом коллегиальности и гласности, объединяющим педагогических работников ЦДО имени Л.Е.Лукиной. Избирается с целью привлечения сотрудников к научно-методической деятельности.

1.4. Основными задачами МС являются:

- Научно-методическая поддержка деятельности и развития ЦДО имени Л.Е.Лукиной;
- Изучение результативности работы отдельных педагогов, творческих объединений, получение объективных данных о результатах воспитательно-образовательного процесса;
- Разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы методического совета;
- Экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных, авторских программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- Организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок.

2. Организация деятельности методического совета

Методический совет в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

2.1. Изучает работу отдельных педагогов, творческих объединений.

2.2. Проводит диагностические и срезовые работы, анкетирование, обобщает аналитические материалы для изучения состояния воспитательно-образовательного процесса в ЦДО имени Л.Е.Лукиной.

2.3. Заслушивает отчет педагогов, творческих объединений, руководителей экспериментов, руководителя «Школы молодого педагога» по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.

2.4. Утверждает Положения о смотрах кабинетов, о конкурсах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов. Обобщает передовой педагогический опыт и рекомендует его к внедрению. Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

2.5. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

3. Содержание деятельности

3.1. Деятельность совета направлена на упорядочивание, оформление и нормирование учебно-воспитательного процесса ЦДО имени Л.Е.Лукиной.

3.2. Методический совет:

- организует разработку нормативно-программных документов, определяющих цели и задачи деятельности ЦДО имени Л.Е.Лукиной на определенный период;
- разрабатывает предложения, касающиеся проведения экспертизы учебно-методических материалов;
- организует и проводит экспертизу образовательных программ и проектов, учебно-методических материалов (в том числе общественную);
- организует экспертизу и редактирование подготавливаемых к изданию учебно-методических материалов, методических пособий;
- координирует объединения, временных проектно-педагогических групп ЦДО имени Л.Е.Лукиной в части методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- содействует информационно-методическому сопровождению и освещению массовых мероприятий (конкурсов, фестивалей, семинаров, конференций);
- рекомендует к реализации образовательные проекты и программы в области дополнительного образования и воспитания детей, содействует в организации общественных дискуссий и других форм совместной работы со средствами массовой информации по вопросам дополнительного образования и воспитания;
- информирует педагогический совет ЦДО имени Л.Е.Лукиной о ходе реализации программы деятельности ЦДО имени Л.Е.Лукиной, вносит предложения по стимулированию инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации.

4. Компетенция и ответственность

4.1. Обязанности:

К исключительной компетенции методического совета относится:

- научно-методическое обоснование основных направлений деятельности ЦДО имени Л.Е.Лукиной;
- экспертная оценка авторских программ, учебных планов педагогических работников ЦДО имени Л.Е.Лукиной;
- участие в анализе деятельности ЦДО имени Л.Е.Лукиной;
- научно-методическое обоснование численного состава, содержания и расписания работы детских объединений;
- оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также помощи детским и юношеским общественным объединениям и организациям;
- изучение деятельности педагогов, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;
- обеспечение методической помощью педагогов при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- проведение диагностических и срезовых работ;
- анализ уровня образовательного процесса ЦДО имени Л.Е.Лукиной в целом и каждого педагога, в отдельности;
- организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной работы, аттестации педагогов;
- утверждение Положений;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- соблюдение управленческой и педагогической этики.

4.2. Права:

- Определять стратегические задачи функционирования и развития ЦДО имени Л.Е.Лукиной;
- Обращаться к администрации ЦДО имени Л.Е.Лукиной с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической, научно-методической документации;
- Вносить предложения по улучшению деятельности педагогов ЦДО имени Л.Е.Лукиной в целом; обобщать передовой опыт;
- Оценивать результаты обучения педагогов различных категорий;
- Представлять сотрудников ЦДО имени Л.Е.Лукиной к поощрению за результаты методической работы;
- Вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности;
- Вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах;
- Разрабатывать диагностики контрольных и срезовых работ, содержание анкет. Рекомендаций по организации воспитательно-образовательного процесса и внутреннего контроля;

4.3. Ответственность:

- За объективность анализа воспитательно-образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- За квалифицированную помощь руководителям экспериментов, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- За своевременное утверждение Положений;
- За объективность результатов воспитательно-образовательного процесса.

5. Функционирование методического совета

5.1. Заседания методического совета считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. За исключением летнего периода. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов.

5.2. Содержание заседаний определяется общим планом с учетом основных направлений работы ЦДО имени Л.Е.Лукиной.

5.3. В перерывах между заседаниями согласование вопросов с администрацией от имени методического совета осуществляет Председатель Совета.

5.4. Плановые вопросы с ориентировочными сроками их рассмотрения доводятся до администрации в начале планируемого периода. О точной дате плановых заседаний и всех внеплановых заседаниях Совета, проводимых с расширенным участием представителей педагогического состава ЦДО имени Л.Е.Лукиной, Председатель Совета извещает администрацию не менее чем за 1 месяц. А администрацией педагогические работники извещаются не менее чем за 2 недели до намеченного заседания. Исключение может быть сделано только для вопросов, требующих безотлагательного принятия решения.

6. Ликвидация методического совета

6.1. Методический совет ЦДО имени Л.Е.Лукиной может быть ликвидирован только в случаях:

- Ликвидации учреждения или его слияния с другим учреждением;
- По решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица.