


ПРИНЯТ:
Педагогическим советом
МБУ ДО «ЦДО им.
Л.Е.Лукиной»
Протокол № 3
от «27» мар 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУ ДО «ЦДО им.
Л.Е.Лукиной»

А.М.Колесова
от «27» мар 2019г.



Положение
об официальном web-сайте муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр дополнительного образования имени
Л.Е.Лукиной» МР «Горный улус» Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1. Положение (далее - Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования имени Л.Е.Лукиной» МР «Горный улус» РС/Я/ (далее - Учреждение).

1.1. Сайт Учреждения обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью учреждения.

1.2. Пользователем Сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.3. Функционирование Сайта Учреждения регламентируется действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом директора Учреждения.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта Учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Учреждения, включение Учреждения в единое образовательное информационное пространство.

Задачи Сайта Учреждения:

Формирование позитивного имиджа Учреждения.

- Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Учреждении.
- Презентация достижений, обучающихся и педагогического коллектива Учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.
- Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения.
- Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.
- Повышение эффективности образовательной деятельности Учреждения в форме дистанционного обучения.

- Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.
- Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта Учреждения формируется в соответствии с деятельностью всех творческих объединений Учреждения, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта Учреждения является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.4. На Сайте Учреждения размещается обязательная информация согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.5. На Сайте Учреждения могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- общая информация об Учреждении;
- история Учреждения;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся, воспитанников и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- электронные каталоги информационных ресурсов Учреждения;
- материалы о руководителях, педагогах, выпускниках, деловых партнерах Учреждения с переходом на их сайты, блоги;
- фотоматериалы;
- форум;
- гостевая книга.

3.6. Не допускается размещение на Сайте Учреждения противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Редколлегия Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта Учреждения создается редколлегия, в состав которой могут входить:

- методист учреждения, курирующий вопросы информатизации;
- специалисты в области информационных технологий;
- инициативные педагоги, обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители).

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта Учреждения и его программно-технической поддержкой возлагается на методиста по научной работе Учреждения как ответственный за работу сайта и обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом Учреждения.

4.3. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта Учреждения, реализации правил разграничения доступа возлагается на

ответственного за работу Сайта (далее - администратор), который назначается директором Учреждения.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Члены Редколлегии Сайта Учреждения обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта Учреждения.

5.2. Администратор осуществляет:

- оперативный контроль за размещенной на Сайте Учреждения информацией;
- консультирование членов Редколлегии о подготовке материалов и способах ее размещения;
- изменение структуры Сайта, по согласованию с директором учреждения;
- программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте Учреждения несёт лицо, предоставившее информацию.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта Учреждения несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта Учреждения вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт методист, ответственный за работу сайта Учреждения.