

СОГЛАСОВАНО

Глава МР «Горный улус»

Н.В. Андреев

от « 26 » сентября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБУ ДО «ЦДО им. Л.Е.Лукиной»

А.М. Колесова

от « 26 » сентября 2019г.

**Положение об Управляющем совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования имени Л.Е.Лукиной» МР «Горный улус»
Республики Саха (Якутия)**

1. Общие положения

Настоящее положение об Управляющем Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования имени Л.Е.Лукиной» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) (далее-Положение) определяет структуру, численность, порядок формирования, компетенцию, порядок организации деятельности Управляющего Совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования имени Л.Е.Лукиной» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия).

Управляющий Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования имени Л.Е.Лукиной» муниципального района «Горный улус» республики Саха (Якутия) (далее – учреждение) является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера, и осуществляющим в соответствии с Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

В своей деятельности Управляющий совет (далее - Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, иными словами действующими Федеральными законами;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Законом Республики (Якутия) от 19.02.2009г. № 666-3 № 215-IV «О государственном- общественном управлении в сфере дошкольного и общего образования в Республике Саха (Якутия)».
- Законом об образовании Республики Саха (Якутия) от 15.12.2014 №1401-3 №359-V.
- Уставом МБУ ДО «ЦДО имени Л.Е.Лукиной» и настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета

- определение программы развития учреждения, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых учреждению бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении.

3. Компетенция Управляющего совета

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- участие в разработке образовательной программы;
- утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- привлечение средств для нужд образовательного учреждения;
- установление режима работы образовательного учреждения;
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;
- участие в осуществлении контроля качества дополнительного образования;
- утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций.

4. Состав и формирование Управляющего совета

4.1. В состав Управляющего совета учреждения входят:

- а) Избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- б) Избранные представители работников Учреждения;
- в) Избранные представители обучающихся;
- г) Директор Учреждения по должности.

4.2. Общая численность совета – 7 человек. Представители с правом решающего голоса избираются открытым голосованием на педагогическом совете, родительском собрании,

собрании обучающихся по равной квоте 2 от родителей, 2 от работников, 2 от обучающихся. Директор Учреждения избирается в состав совета на общих основаниях.

4.3. Порядок организации деятельности Управляющего совета: на первом заседании избираются Председатель совета и секретарь, утверждается план работы, график заседаний. Первое заседание созывает директор. Свою деятельность осуществляет на основании Устава Учреждения и плана работы.

4.4. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения – 2 года.

4.5. Заседание совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в полугодие. Решение совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.6. Члены Управляющего совета учреждения работают на безвозмездной основе.

5. Организация работы Совета

Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, руководитель и работники ОУ не могут быть избраны Председателем Совета.

Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола.

Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета и других документаций Совета, участвует в подготовке заседаний.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, а также по инициативе Председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по заявлению членов Совета, подписанному не менее 1/4 частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета оформляется в течение 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарём заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

Члены Совета работают на общественных началах, но образовательные учреждения вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседания Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на руководителя ОУ.

6. Права и ответственность членов Совета

Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.
- требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Управляющего совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего совета предоставления необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию данного образовательного учреждения, а также в конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя ОУ (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);
- досрочно выйти из состава Совета.

Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
- присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

Член Совета может быть выведен решением Совета из состава за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7. Заключительные положения

Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- неоднократно (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в порядке, определенном в п.4.5. настоящего Положения в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске.

В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.