



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования имени Людмилы Егоровны Лукиной»
муниципального района «Горный улус»
Республики Саха (Якутия)

с. Бердигестях
2018

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования имени Людмилы Егоровны Лукиной» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования имени Людмилы Егоровны Лукиной» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) (далее - Учреждение) создано путем переименования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) постановлением главы муниципального района «Горный улус» РС (Я) от 30.07.2018 №60/18 в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение создано в целях реализации права граждан на дополнительное образование, развития творческих способностей и интересов обучающихся.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Саха (Якутия), законами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами муниципального района «Горный улус» и настоящим уставом.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Горный улус» Республики Саха (Якутия), в лице администрации муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия), именуемый в дальнейшем «Учредитель», финансирующий его деятельность и осуществляющий контроль за ним.

Юридический адрес Учредителя: 678030, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Горный улус, с. Бердигестях, ул. Ленина, 8.

1.4. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами бюджетных учреждений муниципального района «Горный улус», печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.6. Учреждение открывает в финансовом органе муниципального района «Горный улус»:

- лицевой счет Учреждения;
- отдельный лицевой счет Учреждения;
- лицевой счет по учету средств во временном распоряжении.

На лицевом счете Учреждения учитываются операции с субсидиями на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также со средствами от приносящей доход деятельности. На отдельном лицевом счете Учреждения учитываются операции с бюджетными инвестициями и субсидиями на иные цели.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Муниципальный район «Горный улус» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района «Горный улус».

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента регистрации Учреждения.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ и РС (Я) возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Отношения Учреждения с детьми и родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение может для реализации своих уставных задач на договорной основе входить в различные объединения в качестве самостоятельного учреждения.

1.14. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования имени Людмилы Егоровны Лукиной» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия).

Сокращённое наименование: МБУ ДО «ЦДО имени Л.Е.Лукиной».

Статус Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования.

Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования - образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Вид - Центр дополнительного образования детей.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.15. Фактический адрес Учреждения: 678030, Республика Саха (Якутия), Горный улус, с. Бердигестях, С. Данилова,49; С. Данилова,39; Октябрьская, 12.

Почтовый адрес: 678030, Республика Саха (Якутия), Горный улус, с. Бердигестях, ул. С. Данилова, 49, тел. 4-15-36.

Юридический адрес Учреждения: 678030, Республика Саха (Якутия), Горный улус, с. Бердигестях, С. Данилова, 49. Адрес электронной почты: cdod_berd@mail.ru

ИНН 1411002711 КПП 141101001 ОГРН 1021401576811

II. Цели образовательного процесса

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными муниципальным районом «Горный улус» Республики Саха (Якутия) при его создании, путем исполнения выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно - патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы для детей по следующим направлениям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.4. Для достижения целей Учреждение предоставляет следующие муниципальные услуги и работы:

- Реализация общеобразовательных программ дополнительного образования;
- Организация оздоровления и занятости отдыха детей;
- Оценка качества образовательного процесса;
- Реализация программ социального партнерства;
- Сопровождение одаренных детей;
- Предоставление образовательных услуг ожидаемых потребителей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических лиц и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципального бюджета.

Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальным районом «Горный улус», если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность, отвечающую целям создания Учреждения, в виде платных услуг юридическим и физическим лицам:

- а) организация дополнительных учебных групп по дополнительным общеобразовательным программам, не предусмотренными соответствующими дополнительными программами;
- б) организация работы творческих, спортивно-оздоровительных групп для населения, учреждений и организаций.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципального района «Горный улус» и настоящим Уставом.

III. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом учреждения.

3.2. К компетенции Учреждения относится:

3.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3.2.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.2.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

3.2.8. прием обучающихся в Учреждение;

3.2.9 индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.2.10 использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.2.11. проведение самообследования;

3.2.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

3.2.13. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2.14. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.2.15. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.2.16. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

3.2.17. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

3.4.1. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность.

3.4.2. Осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.4.3. Вести в установленном порядке научную, творческую и иную деятельность, связанную с предоставлением образования и не противоречащую целям создания,

3.4.4. Взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и органами местного самоуправления, юридическими лицами, гражданами и их объединениями, другими органами и организациями, привлекаемыми для решения задач, поставленных перед Учреждением;

3.4.5. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- 3.4.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- 3.4.7. Самостоятельно расходовать средства, полученные от сэкономленных денег за коммунальные услуги, а также средства от приносящей доход деятельности.
- 3.4.8. Устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.4.9. В установленном законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- 3.4.10. Совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

IV. Организация деятельности Учреждения

- 4.1. Право юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет устав, самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.
- 4.2. Учреждение может иметь филиалы, представительства, учебные отделения, учебные кабинеты, выставочные и танцевальные залы, и другие объекты социальной инфраструктуры.
- 4.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.
- 4.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 4.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.
- 4.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными, нормативными актами учреждения.
- 4.7. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной,

физкультурно-оздоровительной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

4.8. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.9. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединениях зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом учреждения, требованиями СанПин.

4.11. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.12. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.14. Дополнительные общеобразовательные программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.15. Обучение в Учреждении ведется на русском и якутском языках.

4.16. Учебные занятия в Учреждении проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время и начинаются с 09.00, заканчиваются не позднее 20.00. Продолжительность занятий не должна превышать 1,5 часа, в выходные и каникулярные дни 3 часа. После 30-45 минут занятий проводится перерыв не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

4.17. Расписание занятий объединения по интересам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного отдыха и труда детей, родителей (законных представителей).

4.19. Учреждение взаимодействует с другими предприятиями, организациями может создавать лаборатории для опытнической, экспериментальной, научно-исследовательской

работы, организовать научные общества учащихся, осуществлять поиск инновационных форм работы.

4.20. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также молодежным и детским объединениям и организациям по договорной основе.

V. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательных отношений являются дети до 18 лет, обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

При приеме детей Учреждение обязано ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Правила приема граждан в учреждение определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством РФ.

5.3. В Учреждении обеспечивается соблюдение прав детей, родителей (законных представителей), педагогических работников в соответствии законодательства Российской Федерации.

VI. Функции и полномочия Учредителя

6.1. В целях решения вопросов местного значения Учредитель осуществляет следующие полномочия:

6.1.1. организация предоставления дополнительного образования;

6.1.2. создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

6.1.3. обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

6.1.4. осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования;

6.1.5. организация летней занятости и отдыха детей.

6.2. Компетенция Учредителя:

6.2.1. формирует и утверждает в установленном порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам

(далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

6.2.2. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), в пределах установленного муниципального задания;

6.2.3. осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6.2.4. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в определенном им порядке, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.2.5. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

6.2.6. определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.2.7. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

6.2.8. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального района «Горный улус» в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Министерством имущественных отношений Республики Саха (Якутия);

6.2.9. принимает решение об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;

6.2.10. принимает решение об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.2.11. устанавливает перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в его ведении бюджетными учреждениями муниципального района «Горный улус» в качестве основных видов деятельности и показателей муниципальных услуг;

6.2.12. устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению на

приобретение такого имущества (за исключением имущества сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки содержание имущества Учреждения;

6.2.13. организует и проводит инвентаризацию имущества Учреждения в целях определения перечней недвижимого имущества и движимого имущества, включая особо ценное движимое имущество;

6.2.14. заключает с Учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого Учреждением в соответствии с типовой формой, с определением прав, обязанностей и ответственности сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года;

6.2.15. осуществляет контроль за выполнением Учреждением муниципальных заданий;

6.2.16. утверждает в установленном порядке Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

6.2.17. определяет в установленном порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), вносит в него изменения, а также принимает решение о закреплении указанного имущества за Учреждением;

6.2.18. утверждает в целях расчета субсидий Учреждению перечни недвижимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6.2.19. выделяет средства на приобретение имущества для закрепления за Учреждением на праве оперативного управления;

6.2.20. в случаях, определенных законодательством Российской Федерации принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления Учреждения;

6.2.21. дает согласие в установленном порядке на распоряжение особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

6.2.22. предварительно согласовывает в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.2.23. принимает в установленном порядке решения об одобрении действий в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе сделок с

участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.24. в случаях, установленных статьями 9.2 и 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», предъявляет иски о признании сделок Учреждения недействительными;

6.25. принимает решения о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;

6.26. осуществляет иные функции и полномочия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципального района «Горный улус».

VIII. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, попечительский совет, Управляющий совет Учреждения, совет родителей.

7.5. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Управляющий совет Учреждения, в состав которого входят работники учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающихся старших групп.

7.5.1. Управляющий совет учреждения осуществляет общее руководство ее деятельностью. Управляющий совет учреждения коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образовательным учреждением.

7.5.1.1. в состав Управляющего совета учреждения входят:

- а) Избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- б) Избранные представители работников Учреждения;
- в) Избранные представители обучающихся;
- г) Директор Учреждения по должности.

7.5.1.2. Общая численность совета – 7 человек. Представители с правом решающего голоса избираются открытым голосованием на педагогическом совете, родительском собрании, собрании обучающихся по равной квоте 2 от родителей, 2 от работников, 2 от обучающихся. Директор Учреждения избирается в состав совета на общих основаниях.

7.5.1.3. Порядок организации деятельности Управляющего совета: на первом заседании избираются Председатель совета и секретарь, утверждается план работы, график заседаний. Первое заседание созывает директор. Свою деятельность осуществляет на основании Устава Учреждения и плана работы.

7.5.1.4. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения – 2 года.

7.5.1.5. Заседание совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в полугодие. Решение совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

7.5.1.6. Члены Управляющего совета учреждения работают на безвозмездной основе.

7.5.1.7. К компетенции Управляющего совета относятся:

- участие в разработке образовательной программы;
- утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- привлечение средств для нужд образовательного учреждения;
- установление режима работы образовательного учреждения;
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;
- участие в осуществлении контроля качества дошкольного и общего образования;

- утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;

- разрешение конфликтных ситуаций.

7.5.2. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

7.5.2.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, обсуждать и принимать программу развития Учреждения.

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- избирать представителей Управляющего Совета или другого органа самоуправления.

Общее собрание трудового коллектива учреждения собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

Собрание считается правомочным принимать решения, если присутствует не менее 51% членов трудового коллектива. Решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании.

7.5.3. Педагогический совет Учреждения

7.5.3.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, созданным в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса в Учреждении, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- разработка и принятие образовательной программы Учреждения;

- рассмотрение вопросов выполнения дополнительных образовательных программ;

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

- определение направлений опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ходе данной работы;

- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовки кадров, развития их творческих инициатив;

- выявление передового педагогического опыта и внедрение в образовательный процесс;

- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);

- решение об отчислении обучающихся из Учреждения, в связи с завершением срока реализации образовательных программ;
- зачисление обучающихся на второй и последующий годы обучения, освоивших в полном объеме образовательную программу предыдущего учебного года;
- утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почётным званиям, профессиональным знакам отличия и др. наградам;

7.5.3.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Управляющего совета Учреждения и председатель родительского комитета.

7.5.3.3. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря совета педагогов.

7.5.4. Попечительский Совет создается в целях содействия функционированию и развитию Учреждения.

В Попечительский совет входят: представитель администрации Учреждения (выдвигается директором), представитель педагогического коллектива Учреждения (выдвигается на педагогическом совете Учреждения), представители родительской общественности (выдвигаются родительским собранием Учреждения), представители общественных организаций и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Попечительский совет избирается сроком на 2 года на общем собрании родителей и является рабочим, постоянно действующим органом комитета родителей.

Предметами деятельности Попечительского совета являются содействие в:

- 7.5.4.1. совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- 7.5.4.2. культурному и физическому развитию обучающихся и педагогического коллектива Учреждения, организации их отдыха;
- 7.5.4.3. расширению связей Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, а также научными организациями и учреждениями;
- 7.5.4.4. реализации программ и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение учащихся Учреждения в различных рода экспедициях, выездных школах, семинарах, олимпиадах, соревнованиях и т.п.
- 7.5.4.5. решении организационно-технических, правовых и иных вопросов;
- 7.5.4.6. установлении и обеспечении эффективности сотрудничества Учреждения с местным сообществом, органами государственной власти и местного самоуправления, муниципальными службами, иными коммерческими и некоммерческими организациями и объединениями;

7.5.5. Родительский комитет является одним из органов самоуправления.

Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

7.5.5.1. Родительский комитет возглавляет председатель. Срок полномочий комитета – один год.

7.5.5.2. Основной целью родительского комитета является оказание помощи педагогическому коллективу Учреждения в организации образовательного процесса и социальной защиты обучающихся.

7.5.5.3. Функции родительского комитета:

- защищает права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) в том числе социально-незащищенных категорий;
- взаимодействует с педагогами по вопросам организации и проведения мероприятий и конкурсов, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.
- привлекает родительскую общественность к активному участию жизни коллектива.

7.5.5.4. В соответствии с компетенцией, установленной данным Положением, родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- принимать участие в обсуждении локальных актов.
- участвовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

7.5.6. Правовой статус руководителя Учреждения.

7.5.6.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Главой муниципального района «Горный улус».

7.5.6.2. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

7.5.6.3. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

7.5.6.4. Директор осуществляет свою деятельность на основании Устава Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), трудовым договором.

7.5.6.5. Директор осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение полномочий, подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.5.6.6. Директор при выполнении возложенных на него обязанностей:

- руководит деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы и совершает сделки от имени Учреждения;
- открывает лицевые счета Учреждения в финансовом органе муниципального района «Горный улус» в установленном порядке;
- выдаёт доверенности;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения, его структуру, издает внутренние документы, регламентирующие деятельность Управления, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- обеспечивает установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты, надбавки компенсационного характера), в пределах бюджетных ассигнований направляемых на оплату труда;
- устанавливает структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, должностные инструкции работников Учреждения, графики работы и расписание учебных занятий;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор с избранным представителем трудового коллектива;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников, принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;
- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;

- издаёт в пределах своей компетенции приказы, инструктивные письма, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и осуществляет проверку их исполнения, утверждает и вводит в действие локальные правовые акты Учреждения.
- заключает трудовые договора с работниками Учреждения, распределяет должностные обязанности между работниками, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;
- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации в области охраны труда и техники безопасности в Учреждении;
- заключает сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, только после одобрения действий Учредителем, определяемые в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- осуществляет иные функции и решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.
- осуществляет подготовку и представление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах образовательной деятельности Учреждения.

7.5.7. Директор Учреждения в соответствии с законодательством несет персональную ответственность в установленном законом порядке:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества;
- превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, установленных Учредителем;
- за результаты деятельности Учреждения;
- за убытки, причиненные Учреждением его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;
- за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;
- за искажение отчетности Учреждения.

7.5.8. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

VIII. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

8.1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

8.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в денежной и иной формах являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению хозяйственной деятельности;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

8.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Горный улус».

8.4. Главным распорядителем бюджетных средств по настоящему учреждению является муниципальное казенное учреждение «Управление образования» МР «Горный улус».

IX. Ликвидация и реорганизация, изменение типа учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия)

9.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации и ликвидации муниципального Учреждения, находящегося на ведении субъекта Российской Федерации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке

последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации

9.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

9.7. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

9.9. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.10. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и другими правовыми актами.

Х. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

10.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

10.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.