

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДО имени Л.Е.Лукиной»
Алексеев
Колесова А.М.
«16 сентября» 2018 г.

Должностная инструкция педагога организатора

Тавричковой Флоренции Чибикевич

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики учителя, утверждённой приказом Минобразования Российской Федерации Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995 года №463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление от 17 августа 1995 года № 46). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в общеобразовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утверждённые приказом Минобразования Российской Федерации от 25 февраля 1995 года № 92.

1.2. Педагог-организатор назначается и освобождается от должности директором школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе.

1.3. Педагог-организатор должен иметь как минимум среднее профессиональное образование.

1.4. Педагог-организатор подчиняется непосредственно заместителю директора школы по воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности педагог-организатор руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), постановлениями, распоряжениями, приказами, другими руководящими и нормативными документами вышестоящих органов, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

Педагог-организатор соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога-организатора являются:

- 2.1. развитие личности, талантов и способностей обучающихся;
- 2.2. формирование общей культуры обучающихся;
- 2.3. организация досуга обучающихся;
- 2.4. организация шефской работы.

3. Должностные обязанности

Педагог-организатор выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся в школе и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности;
- 3.2. организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся и взрослых;

- 3.3. руководит работой по одному из направлений деятельности учреждения: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др.;
- 3.3. способствует реализации прав ребенка на создание детских ассоциаций, объединений;
- 3.4. организует вечера, праздники, походы, экскурсии, поддерживает социально значимые инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений;
- 3.5. привлекает к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей, общественность;
- 3.6. оказывает поддержку детским кооперативам, иным формам организации труда обучающихся;
- 3.7. организует каникулярный отдых обучающихся;
- 3.9. выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 3.10. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- 3.11. систематически повышает свою профессиональную квалификацию;
- 3.12. участвует в работе педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы;
- 3.13. проходит периодические медицинские обследования;
- 3.14. соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

4. Права

Педагог-организатор имеет право:

- 4.1. самостоятельно выбирать формы и методы работы с обучающимися и планировать ее, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;
- 4.2. участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы; участвовать в работе педагогического совета школы;
- 4.3. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.4. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.5. защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- 4.6. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.7. повышать квалификацию;
- 4.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4.9. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности;

5. Ответственность

- 5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог-организатор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время культурно-массовых, спортивных и иных досуговых мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог-организатор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог-организатор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.


5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-организатор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Педагог-организатор:

- 6.1. работает по графику, составленному, исходя из 36-часовой рабочей недели, и утвержденному директором школы;
- 6.2. поддерживает тесные контакты с органами самоуправления, педагогическими коллективами школ и образовательных учреждений дополнительного образования детей и общественными организациями;
- 6.3. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается заместителем директора школы по воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- 6.4. представляет заместителю директора школы по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти;
- 6.5. получает от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.6. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы.

С инструкцией ознакомлен(а):


подпись


Ф.И.О.