

ПРИНЯТ:
Педагогическим советом
МБУ ДО «ЦДО им.
Л.Е.Лукиной»
Протокол № 1
от « 16 » сентября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:



ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной образовательной общеразвивающей программе
педагога дополнительного образования в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования
«Центр дополнительного образования имени Л.Е.Лукиной» МР «Горный
улус» РС (Я)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 года №196, «Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ», утвержденных распоряжением Правительства РФ от 24 апреля 2015г., «Рекомендаций по совершенствованию дополнительных образовательных программ, созданию детских технопарков, центров молодежного инновационного творчества и внедрению иных форм подготовки детей и молодежи по программам инженерной направленности, СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 04.07.2014 №41, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования имени Л.Е.Лукиной» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) и регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных образовательных программ.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - Программа) направлена на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

Программы реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

Программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание, основывающийся на стандарте качества государственной услуги.

II. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

Программа составляется педагогом дополнительного образования на 1, 2, 3, 4 учебных года и больше, в зависимости от срока реализации.

Проектирование содержания Программы осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением.

Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного методического объединения.

III. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

3.1. Структура Программы включает в себя следующие структурные элементы:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка;
3. Учебно-тематический план (по годам обучения);
4. Содержание программы;
5. Методическое обеспечение;
6. Список литературы

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОГРАММЫ

На титульном листе Программы указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения Программы (с указанием даты и номера приказа);
- название Программы;
- возраст детей, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- Ф.И.О., должность разработчика(ов) Программы;
- населенный пункт и год разработки Программы.

В пояснительной записке Программы раскрывается:

- направленность Программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы;
- отличительные особенности данной Программы от уже существующих программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной Программы;
- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации Программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

Учебно-тематический план Программы содержит:

- перечень разделов, тем Программы;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий (в виде таблицы).

Содержание изучаемого курса Программы отражает:

- краткое описание тем Программы (теоретических и практических видов занятий).

Методическое обеспечение включает:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу Программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);
- приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий;
- форм проведения итогов по каждой теме или разделу Программы.

Список литературы:

- должен содержать перечень изданий, в том числе опубликованных за предыдущие пять лет;

- два списка литературы (литература, используемая педагогом для разработки Программы и организации образовательного процесса; литература, рекомендуемая для детей по данной Программе).

V. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Программа оформляется шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный междустрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Учебно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы приводится отдельно (для педагога и обучающихся) и строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета.

VI. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение программы на заседании методического объединения педагогов дополнительного образования;
- обсуждение программы на заседании педагогического совета МБУ ДО «ЦДО имени Л.Е.Лукиной»;
- утверждение программы приказом директора МБУ ДО «ЦДО имени Л.Е.Лукиной».

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.